

# DEMANDE DE LOCATION DE SALLE

## MAISON DES ASSOCIATIONS

### CLAUDE GÉNOT

Ce formulaire, complété, est à retourner à la Mairie de Chevreuse **15 jours avant la date de la manifestation**. Tout dossier incomplet ne pourra être traité.

**Les apéritifs ou temps conviviaux de fin de réunion sont tolérés à la condition expresse que le ménage soit réalisé en quittant la salle faute de quoi la caution sera encaissée.**

La confirmation de la location n'est effective qu'après réception par le demandeur d'un exemplaire de ce formulaire signé par le Maire.

### DEMANDEUR

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Personne référente : .....

Tél. : .....

Courriel : .....

### MANIFESTATION

Dénomination : .....

Date de l'événement : .....

Période de location : du ..... / ..... / ..... à partir de ..... h .....  
 au ..... / ..... / ..... jusqu'à ..... h .....

Merci de prendre en compte les délais d'installation et de désinstallation des équipements.

### SALLE DEMANDEE

Grande salle  
(100 €)

Prêt écran et vidéoprojecteur  
(uniquement pour la grande salle ; caution : 500 €)

Atelier  
(60 €)

Bar

**Caution clés : 50 €**  
**Les chèques de caution sont à**  
**mettre à l'ordre du Trésor public.**

**Caution ménage : 100 €**

Fait en deux exemplaires,

Le ..... / ..... / .....

Lu et approuvé,

**Signature du demandeur**

**Décision du Maire**

Accord       Refus

Le ..... / ..... / .....

**Anne HÉRY - LE PALLEC**  
Maire de Chevreuse

Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées sur support papier et informatique par la commune de Chevreuse afin de traiter votre demande de location de salle. Elles sont collectées par les affaires générales et sont destinées aux agents de celui-ci, ainsi qu'au service comptable. Elles sont conservées pendant 10ans. La base juridique du traitement est le contrat.

Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel (loi du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement Général sur la Protection des données n°2016/679 vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification, de limitation, de portabilité ou d'effacement en contactant le Délégué à la protection des Données Personnelles de la collectivité en envoyant un courriel à [dpd@cigversailles.fr](mailto:dpd@cigversailles.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

