

# DEMANDE DE LOCATION DE SALLE

## Séchoir à Peaux

**Ce formulaire est à compléter en double exemplaire, à dater, à signer et à renvoyer à la mairie de Chevreuse 15 jours avant la date de la manifestation.**

**La confirmation de la location n'est effective qu'après réception par le demandeur d'un exemplaire de ce formulaire signé par Madame le Maire.**

**Deux chèques de caution (à l'ordre du Trésor public) de 1 000 € pour la salle et de 100 € pour le ménage seront à fournir après validation de votre demande.**

### Demandeur

**Nom de l'association :** .....

Adresse du siège social : .....

**Personne référente :** .....

Tél. : ..... Courriel : .....

### Manifestation

**Dénomination de la manifestation :** .....

**Date de la manifestation :** .....

**Période de location demandée :** du ..... / ..... / ..... à .....h..... au ..... / ..... / ..... à .....h.....

Merci de prendre en compte les délais d'installation et de désinstallation des équipements.

### Besoins techniques

**Tables :** ..... ex.

**Chaises :** ..... ex.

**Grilles d'exposition :** ..... ex.

#### Électricité

Puissance électrique : ..... W

Fait en deux exemplaires, le ..... / ..... / .....

Lu et approuvé

Signature du demandeur

#### Décision de Madame le Maire

Accord       Refus

Le ..... / ..... / .....

**Anne HÉRY - LE PALLEC**  
Maire de Chevreuse